Règlement des Activités Sociales et Culturelles du CSE

Ce règlement a été révisé conformément aux décisions du CSE en date du 27/11/2025

Article 1 – Objet :

Le présent règlement définit les modalités générales d'attribution des prestations sociales et culturelles proposées par le Comité Social et Économique d'UGC.

Article 2 – Bénéficiaires :

Les prestations sont réservées aux salariés présents dans les effectifs de l'entreprise au moment de la distribution. Les absences justifiées (*congé parental, sabbatique, sans solde, création d'entreprise*) ne remettent pas en cause l'éligibilité.

Article 3 – Critères de revenus :

Certaines prestations sont soumises à des conditions de ressources, calculées selon le **Taux horaire brut** (*rubrique B010 de la fiche de paie*), réparti en **cinq tranches**.

Article 4 – Modalités de demande :

Toute demande doit être accompagnée des **justificatifs originaux** requis. **Les copies ne sont pas acceptées**. Les formulaires doivent être **complétés et transmis dans les délais** précisés pour chaque prestation.

Article 5 – Réclamations :

Les bénéficiaires sont identifiés à partir des demandes adressées aux Ressources Humaines. Toute réclamation doit être envoyée **par courriel** à sbierre@ugc.fr, dans un délai de **30 jours** suivant la date de distribution. Au-delà, aucune demande ne sera prise en compte.

Article 6 – Clause de modification :

Le CSE se réserve le droit de modifier, sans préavis, les **critères d'attribution** et les **montants des prestations**.

Article 7 – Subventions non réclamées :

Les subventions (ex. : chèques ANCV) doivent être **retirées** dans un délai **dans 3 mois** à compter de leur réception dans l'établissement. Sans justification valable, elles sont considérées comme **abandonnées** et r**éintégrées dans les comptes du CSE.**
Le salarié ne pourra plus en réclamer le bénéfice, sauf exception validée par le bureau du CSE.

Article 8 – Notion de famille :

Sont considérés comme ayants droit **les enfants rattachés au foyer fiscal** du salarié, sous réserve qu'ils remplissent les critères suivants :

- Être âgés de **moins de 18 ans** au cours de l'année civile de référence (sauf dispositions spécifiques) ;
- Être **nés avant la date limite** fixée pour la prestation concernée ;
- Être **à charge effective et permanente**, c'est-à-dire pris en charge financièrement de manière continue par le salarié.

Ce rattachement doit être **justifié** par l'**avis d'imposition** ou, à défaut, le **livret de famille**. Toute demande de prestation liée à un enfant doit être accompagnée des **justificatifs originaux requis**, tels que l'acte de naissance, le certificat de scolarité ou tout autre document précisé dans les modalités spécifiques de la prestation concernée.

Article 9 – Rentrée scolaire :

Destinée aux enfants de **3 à 18 ans**, cette prestation est accordée sous réserve de **scolarisation effective** (établissement ou instruction à domicile). Le **certificat de scolarité de l'année en cours** est obligatoire et doit être transmis **avant le 15 octobre**. Aucun autre justificatif ne sera accepté.

Article 10 – Événements familiaux

Le **mariage**, le **PACS** et la **naissance** ouvrent droit à une prestation spécifique, sous réserve que :

- Le salarié soit **présent dans les effectifs** à la date de l'événement et de la demande ;
- La demande soit déposée **dans les 60 jours suivant l'événement** ;
- Les **justificatifs originaux** suivants soient fournis :
    - Acte de mariage, attestation de PACS ou acte de naissance ;
    - Fiche de paie du mois en cours ou une attestation employeur

Toute demande **incomplète ou hors délai** sera refusée.

Article 11 – Médaille du travail

Lors de la remise de la médaille du travail par UGC, le CSE attribue une **prestation forfaitaire sous forme de chèque cadeau**, dont le montant est **défini chaque année dans le cadre de son budget**.

Article 12 – Départ à la retraite

Lors du départ à la retraite d'un salarié, le Comité Social et Économique d'UGC attribue une **prestation exceptionnelle** sous forme de **chèque cadeau**.

Cette prestation est accordée **à titre unique**, sous réserve que le salarié soit **présent dans les effectifs de l'entreprise au moment de la demande**.

La demande doit être accompagnée :

- Du formulaire **« Demande de remboursement »** dûment complété ;
- De la **fiche de paie du mois en cours ou une attestation employeur ;**
- D'un **justificatif officiel attestant du départ à la retraite**.

Le dossier doit être transmis **dans un délai de 30 jours avant la date de départ**, et **au plus tard le 31 décembre** de l'année en cours.

Article 13 – Prestation Sport et Culture :

La prestation « Sport et Culture » est accordée **une fois par an**, dans le cadre d'un **abonnement sportif et/ou culturel**, sous réserve du respect des conditions suivantes :

- Le salarié doit être inscrit dans les effectifs de l'entreprise **à la date d'inscription à l'activité** ainsi qu'**au moment de la formulation de la demande de prestation** ;
- La **fiche de paie du mois en cours** doit être fournie ou une attestation employeur ;
- Le **formulaire de demande** doit être complété et transmis **dans les 30 jours suivant l'inscription**, et **au plus tard le 31 décembre de l'année en cours**, accompagné des **justificatifs originaux requis**.

Justificatifs à fournir :

- **Sport** : facture originale, cachet du club, licence ou badge ;
- **Culture** : facture originale, carte d'abonnement ou badge.

Le remboursement est effectué **dans la limite du budget annuel défini par le CSE**.

Clause d'exclusion – Abonnements numériques et non engageants

Les abonnements à des plateformes de streaming ou de divertissement telles que **Netflix, Amazon Prime Video, Disney+, Spotify, ...,** ainsi que les abonnements via **Play Store, App Store** ou autres services d'applications, **ne sont pas considérés comme des abonnements culturels** au sens du présent règlement.

De même, les **abonnements sportifs sans engagement**, ne comportant ni licence, ni adhésion formelle à un club ou une structure sportive, **sont exclus de la prestation** et **ne peuvent faire l'objet d'un remboursement**.

Article 14 – Véracité des informations et sanctions

Toute **fausse déclaration**, **omission volontaire** ou **transmission de documents falsifiés** dans le cadre d'une demande de prestation entraînera le **refus immédiat de la demande**.

En outre, le Comité Social et Économique d'UGC se réserve le droit de **demander le remboursement de toute prestation déjà perçue** sur la base d'informations erronées ou frauduleuses.

ACTIVITES SOCIALES ET CULTURELLES 2026

Le présent document a été modifié en date du 27/11/2025.

CHÈQUES VACANCES / CULTURE : Les bénéficiaires peuvent opter pour des **chèques vacances** ou des **chèques culture** (à préciser auprès de votre Représentant de Proximité). **À défaut de choix exprimé, les chèques culture seront attribués.** La distribution de cette prestation interviendra **au cours du premier trimestre de l'année.**

Taux horaire brut (B010)	Montant attribué
Inférieur à 17,75€	100 €
De 17,75 € à 20,28 €	80 €
De 20,29 € à 22,82 €	70 €
De 22,83 € à 25,36 €	50 €
Supérieur à 25,36 €	50 €

CHÈQUES VACANCES – ADULTES / ENFANTS : La distribution de cette prestation interviendra **au cours du deuxième trimestre de l'année**. Les chèques vacances enfants sont attribués pour les enfants **de 3 ans jusqu'à leurs 18 ans révolus dans l'année civile** de l'année en cours.

Taux horaire brut (B010)	Montant adulte	Montant enfant
Inférieur à 17,75€	400 €	100 €
De 17,75 € à 20,28 €	250 €	80 €
De 20,29 € à 22,82 €	200 €	70 €
De 22,83 € à 25,36 €	100 €	50 €
Supérieur à 25,36 €	50 €	0 €

CHÈQUES CULTURE : La distribution de cette prestation interviendra **au cours du troisième de l'année**.

Taux horaire brut (B010)	Montant attribué
Inférieur à 17,75€	100 €
De 17,75 € à 20,28 €	80 €
De 20,29 € à 22,82 €	70 €
De 22,83 € à 25,36 €	50 €
Supérieur à 25,36 €	50 €

RENTRÉE DES CLASSES : La distribution de cette prestation interviendra **au cours du troisième trimestre de l'année**. La prestation est accordée qu'à réception du certificat de scolarité de l'année en cours, transmis au CSE au plus tard à la fin du mois d'octobre.

Taux horaire brut (B010)	Montant attribué
Inférieur à 17,75€	100 €
De 17,75 € à 20,28 €	80 €
De 20,29 € à 22,82 €	70 €
De 22,83 € à 25,36 €	50 €
Supérieur à 25,36 €	50 €

NOEL ADULTE / ENFANTS : La distribution de cette prestation interviendra **au cours du quatrième trimestre de l'année.** La **prestation adulte** est attribuée sous forme de **chèque cadeau**, selon les mêmes tranches de rémunération que celles appliquées aux prestations enfants.

Pour les **enfants de la naissance jusqu'à 10 ans**, nés **avant le mois de septembre de l'année civile**, un cadeau à choisir dans un **catalogue en ligne** mis à disposition par le CSE. Pour les **enfants âgés de 11 à 16 ans**, la prestation prend la forme de **chèques cadeaux**, attribués selon les modalités définies par le CSE.

Taux horaire brut	Montant 0–10 ans	Montant 11–16 ans	Montant adulte
Inférieur à 17,75€	**Cadeau**	**100 €**	**100 €**
De 17,75 € à 20,28 €	**Cadeau**	**100 €**	**80 €**
De 20,29 € à 22,82 €	**Cadeau**	**100 €**	**70 €**
De 22,83 € à 25,36 €	**Cadeau**	**100 €**	**50 €**
Supérieur à 25,36 €	**Cadeau**	**100 €**	**50 €**

ÉVÉNEMENTS FAMILIAUX : Pour toute information complémentaire relative aux modalités d'attribution, de demande ou de traitement des prestations, il convient de se référer aux dispositions prévues dans les clauses générales du règlement des Activités Sociales et Culturelles du CSE UGC.

Taux horaire brut (B010)	Mariage/PACS (chèques cadeaux)	Naissance (Chèques cadeaux)
Inférieur à 17,75€	**150 €**	**150 €**
De 17,75 € à 20,28 €	**150 €**	**150 €**
De 20,29 € à 22,82 €	**150 €**	**150 €**
De 22,83 € à 25,36 €	**150 €**	**150 €**
Supérieur à 25,36 €	**150 €**	**150 €**

MÉDAILLE DU TRAVAIL : Lors de la remise de la médaille du travail par UGC, le CSE attribue une prestation forfaitaire sous forme de **chèque cadeau de 150 €**

DÉPART À LA RETRAITE : Lors du départ à la retraite d'un salarié, le Comité Social et Économique d'UGC attribue une **prestation exceptionnelle** sous forme de **chèque cadeau d'une valeur de 150 €**.